

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2024

Licenciada  
**ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO**  
 Directora General de las Artes  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>EDGARDO IVÁN LÓPEZ MAYORGA</u>	CUI:	<u>2622 51698 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-476-2024-DGA-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>904-2024</u>
Servicios:	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>3572982-1</u>
Número de Factura:	<u>3394519500</u>	Serie:	<u>47D664C5</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q12,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>01-07-2024 al 31-07-2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q29,600.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>17/06/2024 AL 31/08/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>SECCIÓN DE COMPRAS DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la SECCIÓN DE COMPRAS DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se brindó asesoría en la revisión de Formularios de Requisición de Materiales, Suministros y Servicios que ingresan a la Sección de Compras, de los Centros de Costos de la Dirección General de las Artes
- b) Se brindó asesoría en el proceso de compras (cotización) para la adquisición de bienes, suministros y servicios de las diferentes modalidades de compra, según lo solicitado por los centros de costo de la Dirección General de las Artes
- c) Se brindó asesoría en el proceso de consolidación y modificación del PAAP de los Centros de Costo de la Dirección General de las Artes
- d) Se brindó asesoría en la creación de bases para eventos de Compra directa, cotización y licitación
- e) Se brindó asesoría en la verificación de las publicaciones en Guatecompras, bases de eventos de compra directa por oferta electrónica, cotización y licitación para recibir ofertas
- f) Se brindó asesoría en la verificación de las publicaciones en el Sistema de Guatecompras, del -NPG- de los servicios contratados en la Dirección y Coordinación de la Dirección General de las Artes, así mismo, de los anexos incorporados a los -NPG-, documentación de soporte de los concursos adjudicados terminados (contratos, resoluciones, facturas, oficios, entre otros)
- g) Se brindó asesoría en la adjudicación de ofertas recibidas de compras directas por oferta electrónica, cotización y licitación
- h) Se brindó asesoría en la revisión de la conformación de expedientes de compra directa por oferta electrónica, cotización y licitación
- i) Se brindó asesoría en el monitoreo de los eventos en el sistema Guatecompras
- j) Se brindó asesoría en el control de ingreso de proveedores, de acuerdo a compras realizadas, en comunicación con la Sección de Almacén.

Edgardo Iván López Mayorga  
 Nombre Completo del Contratista

[Firma]  
 Firma de Contratista

Enmanuel Alejandro Cruz Martínez

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

[Firma]  
 Firma y selló de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. Enmanuel Alejandro Cruz Martínez  
 Jefe de Compras  
 Sección de Compras  
 Departamento Administrativo  
 Dirección General de las Artes  
 Ministerio de Cultura y Deportes